

## PRESENTACIÓN DE EXPEDIENTES

- En el momento de presentar para realizar Catastro, se informarán en la Carátula:
  - a) Zonificación e Indicadores Urbanísticos,
  - b) En los casos de manzanas irregulares, la determinación del Centro Libre de Manzana

- **REQUISITOS PARA LA PRESENTACION DE VISADO PREVIO**

### GENERALES

- Deberán estar obligatoriamente cumplimentadas, las firmas de Profesional y Propietario en todos los planos y planillas que lo requieran.-
- En caso de que el propietario sea una persona jurídica, presentar poder especial del apoderado
- Datos de carátula completos
  - Propietario, domicilio y DNI
  - Profesional, domicilio, matrícula provincial y municipal.-
  - Datos de Catastro y Croquis de ubicación completos.-
  - Cuadro de superficies completo y que coincida con el balance superficies.-
- Planilla de indicadores urbanísticos incluida dentro del plano principal.-
- Planilla Centro Libre de Manzana completa
- Línea de Fondo Libre de Manzana (LFLM) dibujada en la planta principal del plano.-
- Número de Partida Inmobiliaria y Municipal.-
- Escritura o Reemplazo de Título

### PLANOS DE OBRA NUEVA

- Deberá incluir plano de arquitectura, plano de esquema estructural y plano de esquema sanitario.-
- En caso de Modificaciones Bajo Superficie Cubierta y/o obras que no se puedan cuantificar por superficie, deberá incluir Computo y Presupuesto de las mismas.-

- **PLANOS DE OBRAS A EMPADRONAR**

- Si hay plano antecedente, la copia debe estar en una hoja entera (no se admiten fotocopias del plano por partes) y autenticada.-
- En el esquema sanitario se deberá incluir la conexión de agua corriente, los tanques de reserva y de bombeo si existieran y el desagüe cloacal con las cámaras de inspección.-

## PRESENTACION DE LA DOCUMENTACION

### VISADO PREVIO

- Solapa.
- Escritura o reemplazo de título.
- Planilla de estadística.
- Planilla de revalúo.
- Centro libre de manzana.
- Cómputo y presupuesto (si corresponde).
- Plano antecedente.
- 2 copias de cada plano.

### EXPEDIENTE DEFINITIVO

- Solapa.
- Escritura o reemplazo de título.
- Planilla de estadística.
- Planilla de revalúo.
- Centro libre de manzana.
- Cómputo y presupuesto (si corresponde).
- Contrato Colegio Profesional.
- Planilla Anexa.
- Plano de antecedente.
- Visado Previo.
- Nota con la antigüedad de la construcción firmada por profesional y propietario.
- Plano Original.
- 4 copias como mínimo de cada uno de los planos.

**NOTA: NO SE ACEPTARAN CARPETAS NI VISADOS PREVIOS SIN  
LA DOCUMENTACIÓN COMPLETA Y ORDENADA.**